



**Olav Mellemstrand**

Partner

Qbird AS, Forusparken 2, 4031 Stavanger


m: +47 906 32 906 e: [om@qbird.no](mailto:om@qbird.no)

[www.qbird.no](http://www.qbird.no)



Store FoU-prosjekt med  
offentlig tilskudd

# Vi har en idé, da er det vel bare å skrive en god søknad?

 SØK NÅ

**Søknadstype:** Koordinerings- og støtteaktivitet

**Søknadsfrist:** 5. mai 2021, 23.59 CEST

**Aktuelle temaområder:** [Helse](#)

**Målgrupper:** Offentlig sektor, Næringsliv, Forskningsorganisasjon

**Støttegrenser:** Kr 100 000-300 000

**Antatt tilgjengelige midler:** Kr 8 000 000

**Prosjektvarighet:** 2-6 måneder

**Utlysningskontakt:** Pilot Helse | [pilothelse@forskningsradet.no](mailto:pilothelse@forskningsradet.no)

Opprett søknad



# Viktigste grunn for avslag –undervurdert ”prosjektetableringen”

- I prosjektetableringen inngår:
  - Definerings av avgrensning for prosjektet
  - Vurdering av egen spisskompetanse opp mot prosjektets kompetansebehov
  - Mobilisering og etablering av egnet konsortium
  - Justering av avgrensning., og vurdering opp mot støtteordninger og programplaner
  - Definerings av arbeidspakker og budsjett
  - Forventningsavklaring og forankring hos partnere i prosjekt
  - Søknadsskriving.

# Prosjektetablering –Viktig for:

- Å lykkes med søknad
- Gjennomføring av prosjekt
- Og gevinstrealisering sammen med partnere i forlengelsen



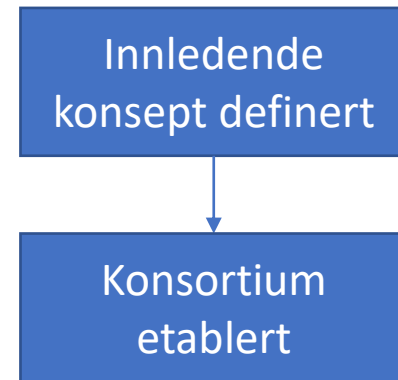
# Hvordan etablere en god avgrensning for et prosjekt?

- Med avgrensning menes; Hva er hovedmål eller forventet resultat av prosjektet
- Hvilke delmål må oppnås for å oppnå forventet resultat?
  - Hva ser dere som mest fremtredende og komplekse FoU-utfordringer som må løses for å lykkes med oppnåelse av delmål?
  - Og hvilke aktiviteter må en utføre for å løse utfordringene i det enkelte delmålet?
- Avstem forventet leveranse fra prosjekt opp mot utlysning

Innledende  
konsept definert

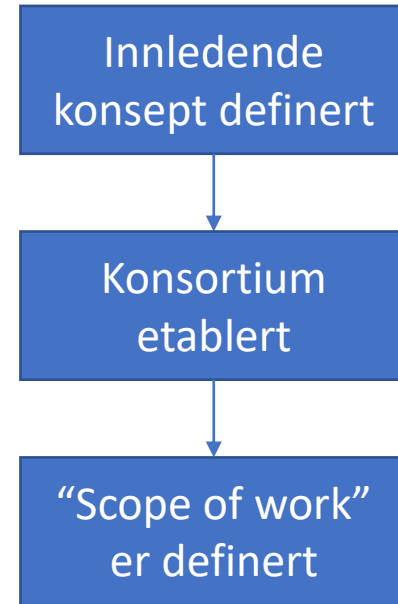
# Etablering av konsortium, basert på prosjektets behov

- Hvilken spisskompetanse og erfaring tilsier at akkurat dere skal lykkes med å løse utfordringene i prosjektet?
- Er det et kompetansbehov i prosjektet som må dekkes av andre? Isåfall hvem, og hvorfor velger dere akkurat dem?
- Trenger prosjektet tilgang på infrastruktur/use-case for pilotering? Isåfall hvem, og hvorfor velger dere akkurat dem?
- **I arbeidet med etablering av Konsortium: Bruk Klyngene!**
  - Til sparring rundt og kobling med medlemmer som potensielt sett kan ha spisskompetanse/nødvendig infrastruktur på området.



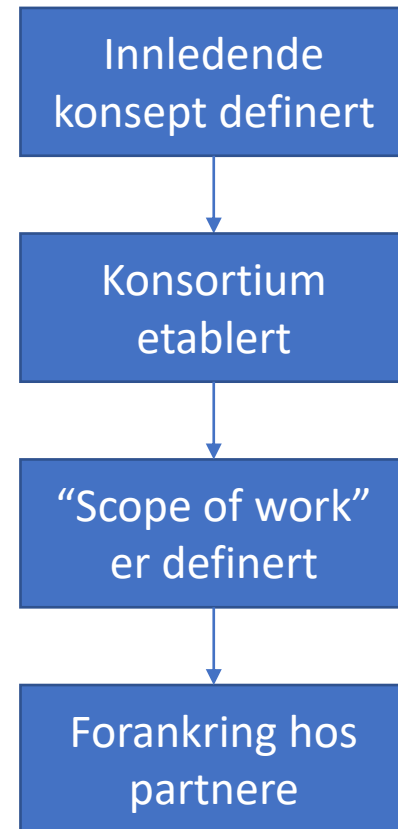
# Definering av innhold i prosjekt

- Ny tilført spisskompetanse, kommer ofte med et behov for justering av prosjektets ambisjonsnivå og oppbygging.
- Ny definering av avgrensning (Hovedmål-delmål-FoU-utfordringer)
- Utarbeidelse av prosjektplan (Arbeidspakker, aktiviteter, milepæler og budsjetterte kostnader pr partner)



# Forankring og forventningsavklaring

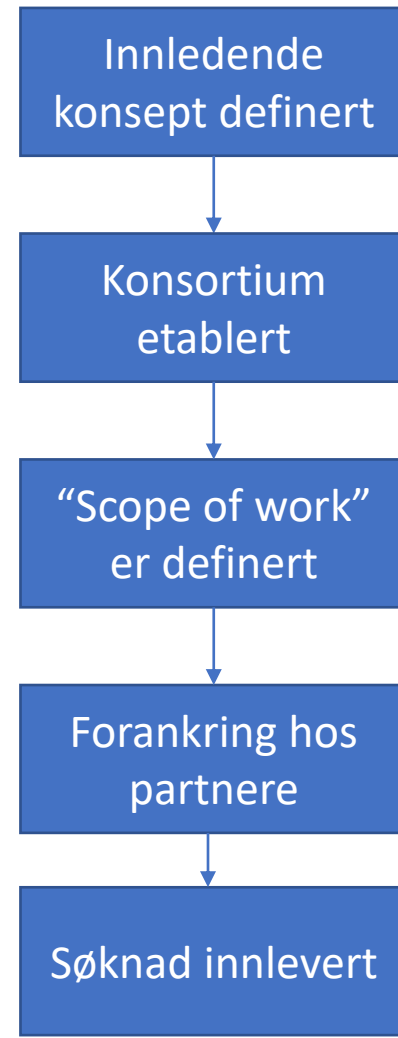
- Bli enige i konsortium om:
  - Hvem har eierskap til hvilke deler av resultatet?
  - Hvordan skal prosjektet styres og koordineres?
    - Se gjerne til PLP—modellen med hensiktsmessige roller og godt definerte mandat for hver rolle.
- Forankring av prosjekt med tilhørende forpliktelser hos søker og partnere:
  - Til små foretak: Ha ydmykhet for at ildsjelene dere har jobbet med så langt ofte trenger tid for en god forankring internt i egen organisasjon.
  - Til store foretak: Start jobben med forankring så tidlig som mulig i prosessen, slik at det ikke blir noen store overraskelser når prosjektplan med tilhørende forpliktelser legges frem i en LOI eller tilsvarende





# Utform søknad

- Les utlysning og bakenforliggende dokumentasjon
  - Les gjerne også bakenforliggende programplaner/stortingsmeldinger for bedre forståelse av kontekst for utlysning.
  - Ofte pekes det på samfunnsmessige utfordringer og behov for løsninger i bakenforliggende planer/meldinger som kan hjelpe deg å gjøre beskrivelsene av prosjektet i søknad enda mer relevant for utlysning.
- Mal er svært god, men HUSK å les veiledning nøye.
- NB: Dobbeltsjekk alltid formalkrav i utlysning.
  - Obligatoriske vedlegg, sidebegrensninger, innleveringsfrist mv.



# Anbefalt tidslinje

Innledende  
konsept definert

Så raskt som mulig

Søknad  
Forprosjekt

Konsortium  
etablert

Innen 1. april

“Scope of work”  
er definert

Innen 1. juni

Forankring hos  
partnere

Innen 15 Aug,

Søknad innlevert

Komplett utkast 1. sept innlevering  
15. sept