

# Forskningsrådets grep for å hjelpe næringslivet under koronakrisen

---

Norwegian Smart Care Cluster (NSCC)

Per Lyder Pedersen

[plp@forskningsradet.no](mailto:plp@forskningsradet.no)

#WEBINAR: Sett fart med et nytt innovasjonsprosjekt i næringslivet



## Koronasituasjonen og tiltak for næringslivet

- Informasjon legges fortløpende ut på Forskningsrådets nettside
- Tiltak for å møte situasjonen (generell)
- Info til næringslivet





# Tiltak for å møte situasjonen

Forskningsrådet bidrar årlig med rundt 10 mrd. i investeringer inn i norsk økonomi.

- Forskning og utvikling er helt sentralt for å løse utfordringene vi står ovenfor også på **kort sikt** ift til å håndtere pandemien og konsekvensene for økonomien og samfunnet.
- Forskningsrådet har et bredt næringsrettet oppdrag hvor vi både gir **direkte støtte** til FoU-prosjekter i næringslivet og **indirekte støtte** gjennom SkatteFUNN-ordningen.
- Vi vil vise **fleksibilitet** overfor våre kontraktspartnere i denne situasjonen. Samtidig ønsker vi å bidra til økt forsknings- og innovasjonsinnsats.
- Vi følger situasjonen tett og **innfører tiltak som bidrar til at langsiktige FoU-løp i bedriftene blir videreført.**







# Finansieringsmuligheter for bedrifter

## Forskningsrådets tilbud:

- SkatteFUNN: skattefradragssordning
- Nærings-ph.d: doktorgradsprosjekt i næringslivet
- Innovasjonsprosjekt i næringsliv: bedriftsledet FoU-prosjekt

## Andre muligheter:

- Regionale og Internasjonale muligheter





# SkatteFUNN: Skattefradrag for dokumenterte FoU-utgifter

## 4 krav til prosjektene

*Prosjektet må treffe på alle kriterier*

- Målrettet og avgrenset
- Nyhetsverdi i produkt, tjeneste eller prosess
- Nyhetsverdi i kunnskap eller ferdigheter
- Til nytte for bedriftens videre kommersielle aktivitet

## Disse kan søke SkatteFUNN

- Virksomheter med norsk organisasjonsnummer
- Skattepliktig virksomhet
- Trenger ikke å være i skatteposisjon
- For alle næringer og selskapsformer



# Justeringer i SkatteFUNN; få men viktige

## To garantifrister

**1. mai:** 3 ukers behandlingstid fram til sommeren!

**1. september kl. 23:59.** Søknader behandles kronologisk så langt det er kapasitet ut året.

- Løpende søknadsbehandling
- Bedre veiledningsmuligheter første halvår
- Tidlig avklaring rundt finansiering
- SkatteFUNN-prosjekter som er igangsatt og blir forsinket som følge av situasjonen, kan be om ett års forlengelse.





## Økonomiske forhold 2020 SkatteFUNN



**25 millioner**

Øvre grense for  
fradrags-grunnlaget



**19 prosent**

Fradrags-prosenten  
er 19 prosent for alle  
bedrifter, uavhengig  
av størrelse på  
selskapet



**1,2‰, 700 kr/time**

Timesats  
1,2‰ av avtalt lønn  
Maksimal timesats  
700 kroner\*



**1850 t/år**

Antall timer som kan  
føres per ansatt per  
år er 1850

*\*For egenutført FoU og innkjøpt FoU fra nærstående selskaper.*



# Webinarer og nyttige lenker

## SkatteFUNN

[Gjennomførte webinarer](#)

[Kommende arrangementer](#)

## Horisont 2020

Flere av de [planlagte kursene](#) rettet inn mot Horisont 2020 er omgjort til webinarer. Alle webinarene er gratis, men husk å melde deg på!

## Nyttige lenker

[Forskningsrådets videokanal](#) der gjennomførte webinarer legges ut.

[Forskningsrådets arrangementsside.](#)

### Webinar SkatteFUNN - Maritim

Når: Fredag, 27.03.2020, 13.00



Legg til i min kalender



Følg strømming



Del





## 30 millioner til forskning på helseinnovasjon tilknyttet korona

- Regjeringen ber Forskningsrådet lyse ut 30 millioner kroner til helseinnovasjon knyttet til korona-krisen.
- Det legges opp til en rask utlysning med kort frist for skisser.
- Følg med på nyhetsbrev og våre nettsider
- <https://www.forskningsradet.no/nyheter/2020/30-millioner-til-forskning-pa-helseinnovasjon-tilknyttet-korona/>





## Midler til å mobilisere tjenestenæringer til forskning

Midlene skal bidra til økt FoU-aktivitet i tjenestenæringene: reiseliv, kulturnæringer, finans og varehandel

Kan søke om støtte til alle former for aktiviteter som bidrar til å styrke koordinering, planlegging og nettverk med sikte på å utvikle og styrke FoU-aktiviteten.

Hensikten er å etablere samarbeid for å søke støtte til FoU-prosjekter på et senere tidspunkt,

- enten gjennom åpen utlysning for Innovasjonsprosjekt i næringslivet i 2020
- eller tematisk Kompetanse- og samarbeidsprosjekt-utlysning med søknadsfrist 18. november 2020 (kommer).

# Innovasjonsprosjekt i næringslivet

---

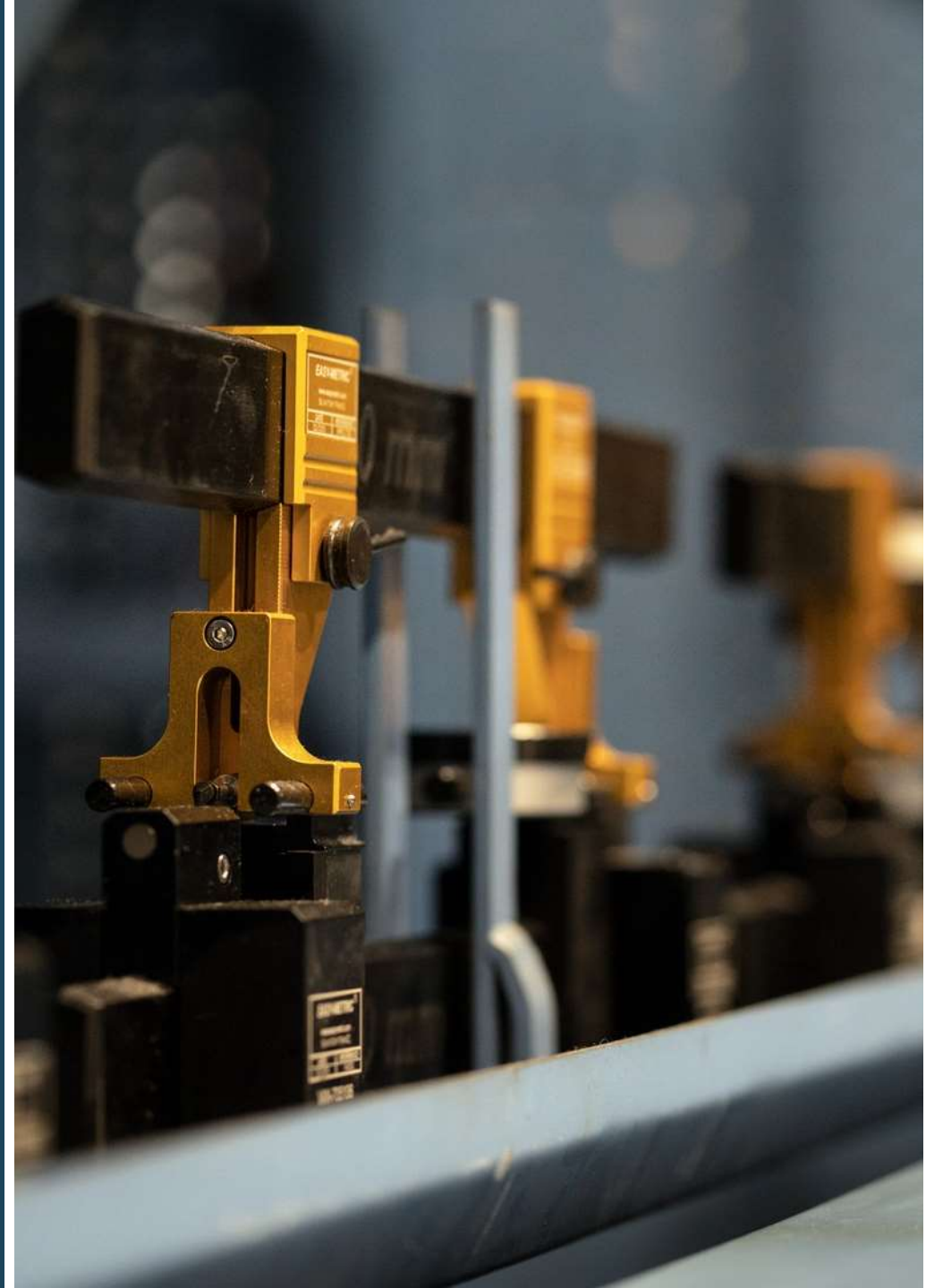
Løpende utlysning fra 15. april 2020





# Derfor investerer bedrifter i forskning og utvikling for innovasjon

- Det lønner seg å investere i forskning og utvikling
- Forskning og utvikling gir kunnskap som skaper innovasjon
- Innovasjon og forskning øker konkurransekraften





## Innovasjonsprosjekt i næringslivet

- Ny eller betydelig forbedret:
  - produkter eller tjenester
  - metoder eller prosesser for produksjon, leveranse eller distribusjon
  - former for ledelse, organisering, arbeidsforhold eller kompetanse
  - forretningsmodeller
- Samarbeid med flere partnere
- Gi samfunnsmessige gevinster og et klart bidrag til FNs bærekraftsmål
- Tilskuddet reduserer risiko for bedrifter som investerer i teknologisk eller faglige risikofulle prosjekter







# Innovasjonsprosjekter i næringslivet

- Utlysningen dekker hele bredden av norsk næringsliv, geografisk og bransjemessig og alle fagområder, teknologier, markeder
- Kan søkes av alle bedrifter som er registrert i Norge, uavhengig av størrelse

## Nytt i 2020:

- Fra 15. april 2020 er det lagt til rette for løpende mottak og behandling av søknader
- Behandlingen av søknader vil skje puljevis med jevne mellomrom.
- Siste frist for innsending er 15. desember 2020





## Rammer for innovasjonsprosjekt

- Total ramme for utlysningen er inntil 1,5 milliarder kroner
- Prosjektene kan ha varighet mellom 24 og 48 måneder
- Minimum tilskudd fra 2 mill. kr til maksimal 16 mill. kroner.
  - Enkelte tema: lavere maks. tilskudd og/ eller kortere varighet på prosjektet
- Samlede prosjektkostnader må være på minst 4 mill. kroner
- Støttegraden kan være fra 25 til 80 % tilskudd:
  - bedriftens størrelse, SMB
  - forskningsaktivitet
  - Samarbeidskonstellasjoner
- Endelig støttegrad fastsettes i forbindelse med kontraktsinngåelse
- Send inn når du selv er klar





## Løpende mottak og behandling av søknader

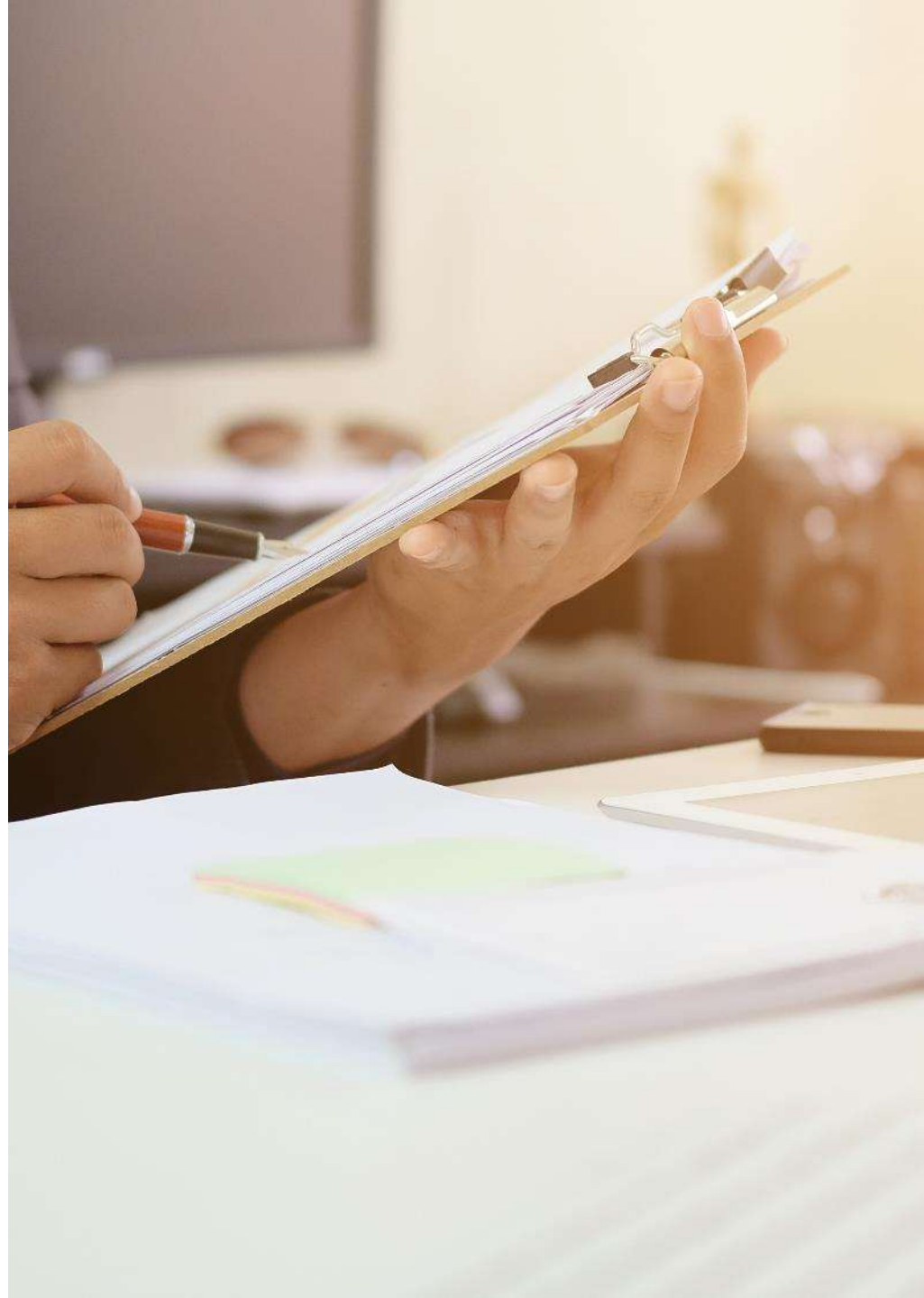
- Søknader som sendes inn innen midten av mai, vil normalt få svar i slutten av juni.
- Søknader som sendes inn innen midten av august, vil normalt få svar i slutten av september.
- Søknader som sendes inn innen midten av oktober, vil normalt få svar senest i midten av desember.
- Søknader som sendes inn mellom midten av oktober og 15. desember, vil kunne få svar innen midten av februar.
- Om søknaden sendes inn på nytt etter avslag, må det redegjøre for endringene og vesentlighetsgraden av disse i prosjektbeskrivelsens del 4, punkt 15.





## Behandlingsprosedyre

- Panelvurdering av fagpersoner fra næringsliv og akademia
- Karakterer 4 eller høyere, så vurderer Forskningsrådet "relevans for utlysningen"
- Resultatet av vurderingen blir en hovedkarakter
- et samlet uttrykk for prosjektsøknadens kvalitet
- Prosjektene rangeres etter karakter
- vedtak om støtte fattes av relevant porteføljestyre.





# Panelvurdering

Søknader vil bli gjort tilgjengelig på Mitt nettsted for utvalgte fagpersoner

- Individuelt forarbeid:
  - Vurdering av hvert av kriteriene
  - Karakterskala for kriteriene
- I fellesskap (konsensusmøte):
  - Minst 3 eksterne habile, paneldeltakere
  - Gjennomgang av karakterer
  - Diskusjon
  - Konsensus

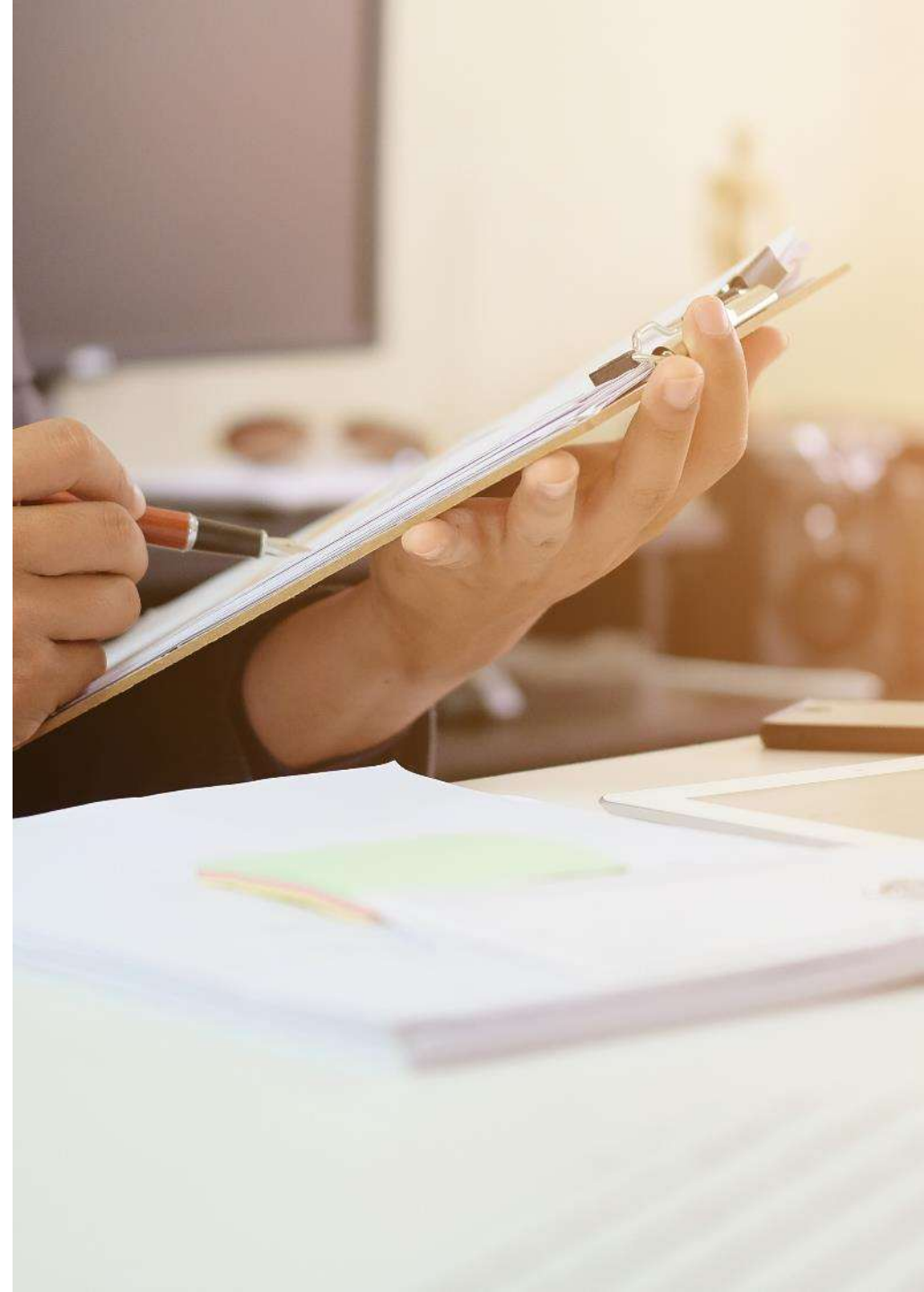






## Vurdering av søknadene

- **Forskning og innovasjon**  
I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter av god kvalitet?
- **Virkninger og effekter**  
I hvilken grad legger prosjektet til rette for betydelige gevinster for bedriftspartnerne, og også grunnlag for øvrige positive samfunnsmessige effekter?
- **Gjennomføring**  
I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få realisert verdiskapingspotensialet?
- **Relevans**  
I hvilken grad er prosjektet i samsvar med krav og føringer i utlysningen?





# Hvor mye kan man få i støtte?

Statsstøtteregulverket regulerer hva bedrifter kan få av støtte.

Begrensningene gjelder:

- Type aktivitet
- Størrelse på bedriften
- Samlet offentlig støtte

For Innovasjonsprosjekter gjelder følgende rammer:

Type bedrift/type aktivitet	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
Små bedrifter	70 %	45 %
Mellomstore bedrifter	60 %	35 %
Store bedrifter	50 %	25%

Støttegraden kan i enkelt særlige tilfelles økes basert på inngått samarbeid og offentliggjøring av resultater.







# Prosjektstøtte og prosjektf finansiering

- Støtte bare til FoU aktiviteter!
- Ubetalt innsats godkjennes **ikke** som prosjektkostnad
- Finansiering av prosjektet = Dekning av prosjektets kostnader





# Prosjektstøtte og prosjektfinansiering

- Støtte bare til FoU aktiviteter!
  - Lønns- og personalkostnader for FoU-personale
    - Ubetalt innsats godkjennes **ikke** som prosjektkostnad
  - «Innkjøpt FoU» - kostnader til FoU-oppdrag
  - Bruk av utstyr – andel av avskrivningskostnader
  - Andre driftskostnader i FoU-prosjektet
- Finansiering av prosjektet = Dekning av prosjektets kostnader
  - Støtte fra Forskningsrådet og annen offentlig støtte
    - Delfinansiering innenfor Statsstøttereguleringens rammer
  - Egenfinansiering fra bedriftene i prosjektet
    - Kontantfinansiering som dekker direkte prosjektkostnader
    - Egen FoU-innsats: Ansatte som utfører oppgaver i prosjektet





# Støtte til bredden av norsk næringsliv



**Industri og  
tjenester**



**Hav**



**Mat og  
landbaserte  
bioressurser**



**Miljøvennlig energi  
og CO<sub>2</sub>-håndtering**



**Petroleum**





# Industri og tjenesteenæringer



Bygg, anlegg og eiendom



Finansnæring



Helsenæring



IKT



Nanoteknologi, mikroteknologi og avanserte materialer



Prosessindustri



Reiseliv og kulturnæringene



Varehandel



Vareproduserende industri



Øvrig industri og tjenester

---

# Hvordan søke innovasjonsprosjekt?



# Hvordan komme i gang?



**Begynn nå!**  
Jobb med  
prosjektbeskrivelse  
sammen med  
partnere.

**Bruk nettverk;**  
ta kontakt med  
forskere, kunder,  
konkurrenter,  
klynger og andre.

**Les utlysningen  
nøye**

**Send inn søknaden  
når du er klar.**



# Prøv prosjekt- kanvas

KOMMERSIELLE KOMPONENTER



## Kunder og aktører

For hvilke aktører i samfunnet vil prosjektet ha nytte (utover bedriften)?



## Nytteverdi

Hvilken nytte vil prosjektet ha for disse aktørene?



## Øvrig samfunnsnytte

Hvilken annen samfunnsmessig nytte vil prosjektet bidra til?



## Strategisk forankring

På hvilken måte er prosjektet forankret i bedriftens strategi? Representerer prosjektet noe nytt for bedriften?



## Nytteverdi

På hvilken måte kan prosjektet skape verdi for bedriften?



## Samarbeid med andre bedrifter

Er det behov for å samarbeide med andre bedrifter? Hvilken nytte har de av det, og hva kan de bidra med?

## HJELPESPØRSMÅL



## Kunnskapsbehov

Hva trenger dere kunnskap om for å lykkes med prosjektet?



## Eksisterende forskning

Hva finnes av kunnskap om dette allerede?



## Ny kunnskap

Hvilken ny kunnskap er det behov for og hvorfor? Hva er de viktigste problemene/utfordringene som forskningen skal bidra til å løse?



## Forskningsmetode

Hvordan vil dere arbeide for å få fram den nye kunnskapen?



## Kompetanse

Er det kompetanse dere trenger i prosjektet som bedriften ikke har selv? I så fall, hvilken kompetanse er det behov for?



## Samarbeid med forskningsmiljø

Hva vil ev. samarbeidspartnere i forskningsmiljø bidra med?



FORSKNINGSKOMPONENTER

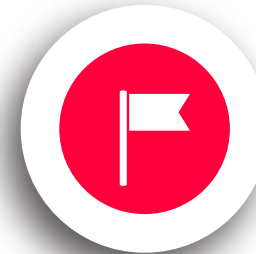
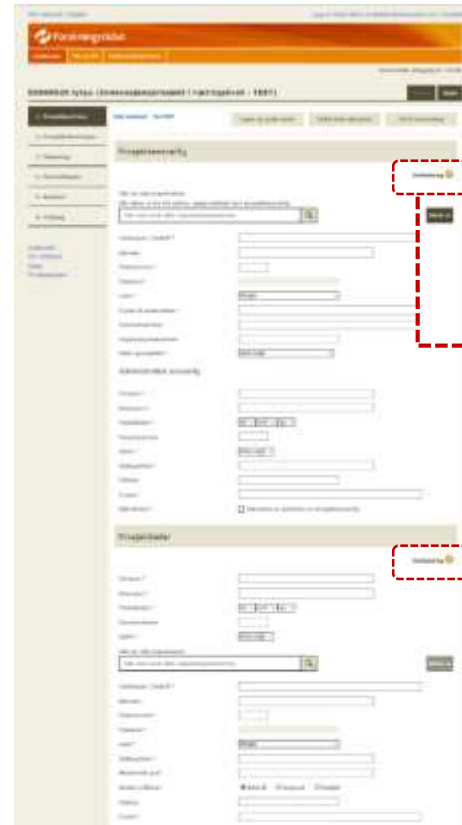




«Les utlysningsteksten nøye og bruk god tid på søknaden»



UTLYSNING  
Hvilke krav som stilles  
står i utlysningen



VEILEDNINGSTEKSTENE  
Veiledning til hvordan man skal  
fylle ut de ulike elementene i  
søknadsskjemaet på Mitt  
nettsted



# Søknaden består av

- Norsk eller engelsk språk
- Vedlegg i PDF-format, maks 40 Mb filstørrelse.

## Obligatoriske vedlegg

Prosjektbeskrivelse, 10 sider

CV for prosjektleder

Partneropplysninger for søkerbedrift og hver av de samarbeidende bedriftene etter oppsatt mal

- Søknader som ikke oppfyller kravene til utforming eller krav til prosjektansvarlig vil bli avvist.

The screenshot shows the application portal for the Innovation Project in Business (IPN/PS). The main heading is "Curriculum vitae (for non-researchers)". The page contains several sections for data entry:

- PLEASE NOTE:** All items marked with \* must be completed.
- Partneropplysninger for bedrift:** A section for providing partner information, including a table for "Nøkkeltall, siste regnskapsår (al)" with fields for "Antall ansatte", "Årlig omsetning", "Samlet balanse", "Driftsresultat", and "Samlede FoU-kostnader".
- Prosjektinformasjon:** A section for project details, including "Prosjektinformasjon", "Ressurs", "Fremdriftsplan", "Budsjett", and "Vedlegg".
- Prosjektets hovedmål og delmål:** A section for defining the project's main and sub-objectives.
- Prosjektsammendrag:** A section for providing a summary of the project.

The interface includes navigation tabs like "Søknader", "Eksempeloppdrag", "Randoppdrag", "Min profil", and "Rolleadministrasjon". There are also buttons for "Lagre og sjekk siden", "Sjekk hele søknaden", and "Gå til inni".



# Prosjektbeskrivelse – i fire deler (maks 10 sider egen mal)

## DEL 1 Innovasjonen

- Her beskriver dere innovasjonsideen og potensialet for verdiskaping. Dere skal også gi en oversikt over prosjektdeltagerne og deres roller og interesser i prosjektet.

## DEL 2 FoU-aktivitetene

- Her beskriver dere FoU-aktivitetene som dere søker støtte til. Dere utdyper også prosjektmålene, prosjektoppgavene, budsjettet og tidsrammene som dere har skrevet i søknadsskjemaet.

## DEL 3 Plan for implementering og utnyttelse av FoU-resultater

- Når prosjektet dere søker oss om midler til er ferdig, skal resultatene realiseres. I denne delen beskriver dere implementeringsplanene for verdiskaping i bedriftene og andre tiltak for å utnytte FoU-resultatene.

## DEL 4 Øvrige opplysninger

- Her gir dere øvrige opplysninger som vil ha betydning for hvordan vi behandler søknaden.

**NB! Denne malen gjelder for søknader som sendes inn i 2020. Tidligere versjoner av malen skal ikke brukes.**

## Mal for prosjektbeskrivelse for innovasjonsprosjekt i næringslivet

### Viktig

Dette er en veiledning for hvordan dere skal beskrive prosjektet dere søker om midler til. Dere skal beskrive alle hoved- og underpunktene i malen, og i den rekkefølgen som er satt opp. Behold overskriftene og slett hjelpetekstene. Som det står i utlysningen, vil søknaden ikke bli behandlet om dere ikke beskriver alle punktene.

Prosjektbeskrivelsen er et obligatorisk vedlegg til det elektroniske søknadsskjemaet, heretter bare kalt søknadsskjemaet. Merk at punktene i søknadsskjemaet har egne veiledningstekster.

Noe av informasjonen som dere legger i søknadsskjemaet skal dere utdype her i prosjektbeskrivelsen. Samtidig skal noe av informasjonen om søker og bedriftspartnerne utdypes i partnerskjemaene. Det kan derfor være lurt å fylle ut søknadsskjemaet, prosjektbeskrivelsen og partnerskjemaene i parallell.

### Formalkrav

Prosjektbeskrivelsen skal være maksimalt 10 sider. Det er ikke mulig å laste opp en prosjektbeskrivelse som er lenger. Formatet skal være stående A4 med 2 cm marg, enkel linjeavstand og 11-punkts Arial, Calibri eller Times New Roman (som benyttet i denne malen). Det kan benyttes 9-punktsfont for referanser og figurtekster.

### Generell veiledning

Prosjektbeskrivelsen består av fire deler:

- DEL 1: Innovasjonen**  
Her beskriver dere innovasjonsideen og potensialet for verdiskaping. Dere skal også gi en oversikt over prosjektdeltagerne og deres roller og interesser i prosjektet.
- DEL 2: FoU-aktivitetene**  
Her beskriver dere FoU-aktivitetene som dere søker støtte til. Dere utdyper også prosjektmålene, prosjektoppgavene, budsjettet og tidsrammene som dere har skrevet i søknadsskjemaet.
- DEL 3: Plan for implementering og utnyttelse av FoU-resultater**  
Når prosjektet dere søker oss om midler til er ferdig, skal resultatene realiseres. I denne delen beskriver dere implementeringsplanene for verdiskaping i bedriftene og andre tiltak for å utnytte FoU-resultatene.
- DEL 4: Øvrige opplysninger**  
Her gir dere øvrige opplysninger som vil ha betydning for hvordan vi behandler søknaden.



# Partneropplysninger for bedrift

- Maks 2 sider
- bedriftens forretningsområder (viktigste produkter eller tjenester), målgrupper/hovedmarkeder, miljøprofil/sertifisering og markedsposisjon
- hva bedriften ønsker å oppnå gjennom prosjektet, med henvisning til aktuelt eller planlagt forretningsområde
- om bedriften vil delta med egne FoU-medarbeidere i gjennomføringen av prosjektet og hvilken kunnskap/kompetanse disse vil bidra med
- verdiskapingspotensialet (ref. del 1, punkt 3, i malen for prosjektbeskrivelse)

Vedlegg til søknad om Innovasjonsprosjekt i næringslivet, med prosjektittel:

## Partneropplysninger for bedrift

Dere skal levere ett skjema per bedrift. Skjemaene kan samles i et felles dokument i pdf-format.

Skjemaet skal fylles ut for:

- Prosjektansvarlig (bedriften som står som søker)
- Alle øvrige bedrifter som er omtalt som "bedriftspartner" i prosjektbeskrivelsen

### Formalkrav

Partneropplysningsskjemaet skal være maksimalt 2 sider (dere kan slette hjelpetekstene). Formatet skal være stående A4 med 2 cm marg, enkel linjeavstand og 11-punkts Arial, Calibri eller Times New Roman (som benyttet i denne malen). Det kan benyttes 9-punktsfont for referanser og figurtekster.

Bedriftens navn:			
Organisasjonsnr.:		Etableringsår:	
Bedriftens nettsted:			
<b>Nøkkeltall, siste regnskapsår (alle beløp skal oppgis i mill. kr). Angi årstall for regnskap:</b>			
Antall ansatte:		Antall årsverk utført av egne ansatte:	
Antall FoU-ansatte:		Antall FoU-årsverk utført av egne ansatte:	
Årlig omsetning:			
Samlet balanse:			
Driftsresultat:			
Samlede FoU-kostnader:			
<b>Opplysninger om eierforhold:</b>			
Har andre foretak eierandel på 25 % eller mer i bedriften? (ja/nei)			
Har bedriften eierandel på 25 % eller mer i andre foretak? (ja/nei)			
Inngår bedriften i et konsern? (ja/nei). Hvis ja, oppgi navn på konsernet:			
<b>Kontakt for årsrapport og årsregnskap, eller nærmere opplysninger om bedriften:</b>			
Kontaktperson, med epost-adresse:			

Redegjør her for

- bedriftens forretningsområder (viktigste produkter eller tjenester), målgrupper/hovedmarkeder, miljøprofil/sertifisering og markedsposisjon
- hva bedriften ønsker å oppnå gjennom prosjektet, med henvisning til aktuelt eller planlagt forretningsområde
- om bedriften vil delta med egne FoU-medarbeidere i gjennomføringen av prosjektet og hvilken kunnskap/kompetanse disse vil bidra med
- verdiskapingspotensialet (ref. del 1, punkt 3, i malen for prosjektbeskrivelse)





# CV for prosjektleder

- CV for prosjektleder må være med
- CV for andre viktige personer, kan legges ved
- Maks 4 sider

/IPNCV/ (Do not remove this tag)

## Curriculum vitae

PNCV/ (Do not remove this tag)

PLEASE NOTE: All items marked with \* must be completed.  
The maximum page limit is 4 pages. (It is not possible to upload an attachment that exceeds 4 pages).  
The page format must be A4 with 2 cm margins, single spacing and Arial, Calibri or Times New Roman 11-point font. You should delete this box, and all non-applicable sections/boxes, when filling in the CV.

### \* ROLE IN THE PROJECT

- Project manager   
Project partner

- Work package leader   
Other (specify) Y-YYYY

### EXPERIENCE FROM RELEVANT RESEARCH & INNOVATION ACTIVITIES (if applicable)

Project/type of R&I activity and R&I content /role and tasks/ funding from

### \* PERSONAL INFORMATION

### EXPERIENCE FROM NATIONAL/INTERNATIONAL COLLABORATION/NETWORKING (if applicable)

*Family name, First name:	Activity or project / tasks and responsibilities / context/ programme/framework of the collaboration and names of key partners (companies, institutions)
*Date of birth: dd.mm.yyyy	yyyy-yyyy
*Nationality:	*Sex:

### OTHER MERITS RELEVANT TO THE PROJECT

### \* HIGHER EDUCATION/OTHER TRAINING

- Publications, technical reports, peer-review assignments, etc.
- Participation at workshops or conferences (national/international level)
- Positions in professional associations / networks

YYYY	Subjects/degree/	Name of institution, country
YYYY		
YYYY		

### \* POSITIONS (academic, business, industry, public sector, national or international organisations)

#### Current Position

Job title/name of employer/country
YYYY-

#### Previous positions held (list)

Job title/name of employer/country
YYYY-YYYY
YYYY-YYYY

### PROJECT MANAGEMENT EXPERIENCE (if applicable)



# Vurdering av søknadene

## Forskning og innovasjon

- innovasjonsgrad
- relevans og kvalitet på FoU-aktivitetene

## Virksomheter og effekter

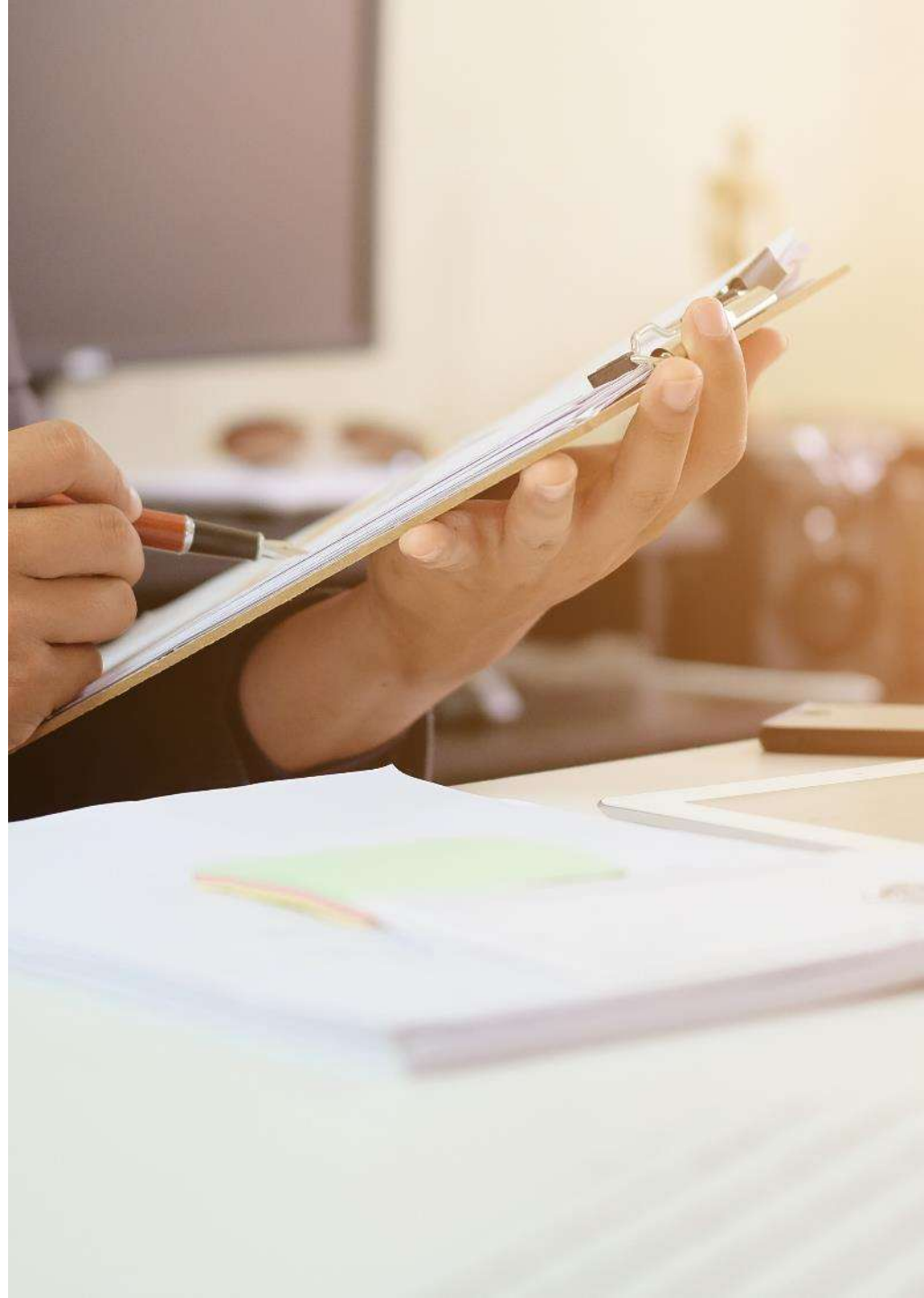
- verdiskapingspotensial og gevinstmuligheter
- eksterne effekter

## Gjennomføring

- plan for FoU-prosjektet
- plan for utnyttelse av FoU-resultatene for innovasjon

## Relevans

- samsvar med krav og forventninger til "Innovasjonsprosjekter i næringslivet"
- samsvar med tematiske og budsjettmessige prioriteringer og andre krav og føringer i utlysningen.





# Det typiske prosjekt og hva kjennetegner de prosjekter som fikk bevilgning i 2019/ 2020

Prosjekter fra næringslivet

Mange norske aktører i næringslivet sender prosjektforslag til Forskningsrådet. Noen får tilslag, andre får avslag. Hva kjennetegner dem som lykkes?

- Drivet av genuin interesse (Nærings-ph.d.)**
- Prisbelønt bygg- og anleggsbedrift satser på innovasjon nedenfra (SkatteFUNN)**
- Vi er ikke først ute, men har den beste løsningen (Innovasjonsprosjekt)**
- Leder Norge inn i energiframtiden (Innovasjonsprosjekt)**
- Vi har skipteknologien klar for ny tareindustri (Innovasjonsprosjekt)**

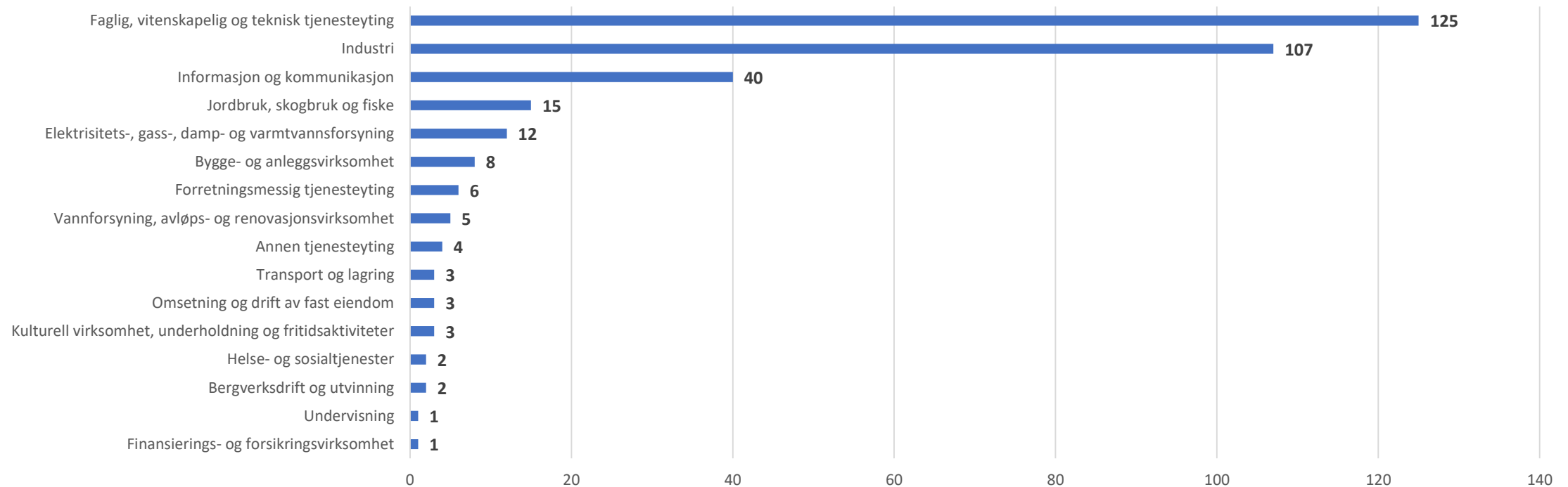
Jeg vil gå så langt som å si at vi ikke hadde eksistert i dag uten FoU-satsingen vi har hatt.

Svein Knudtzon Waagbø, daglig leder i Mare Maritime



# Flest søknader kom fra næringsområdet faglig, vitenskapelig og teknisk tjenesteyting

Antall søknader fordelt på næringsområder

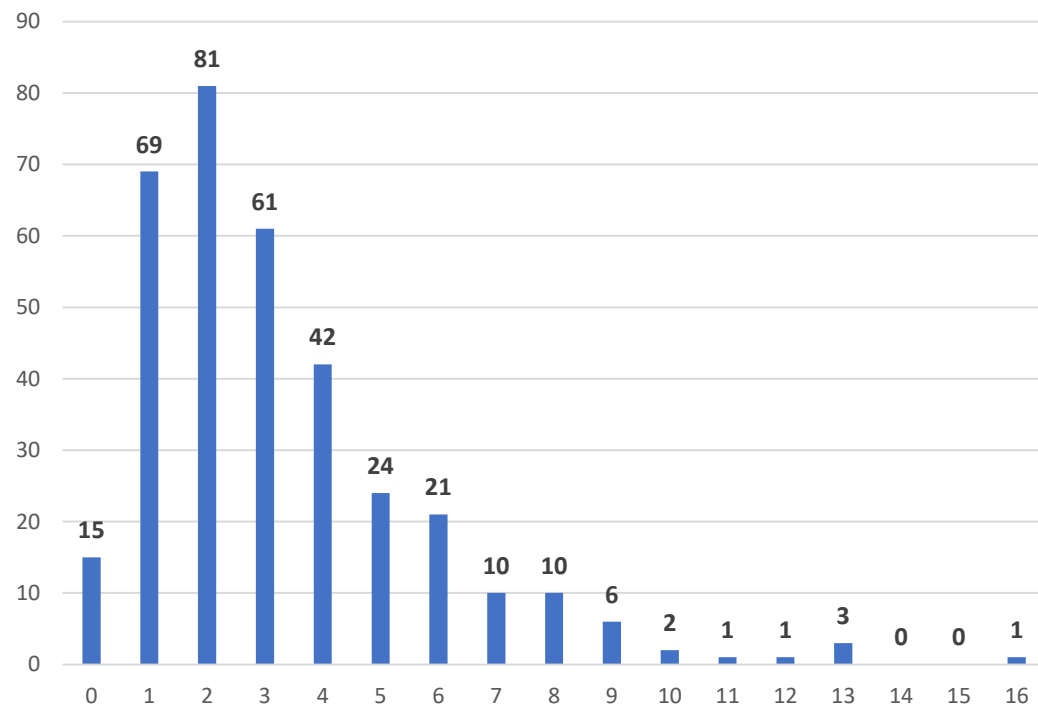






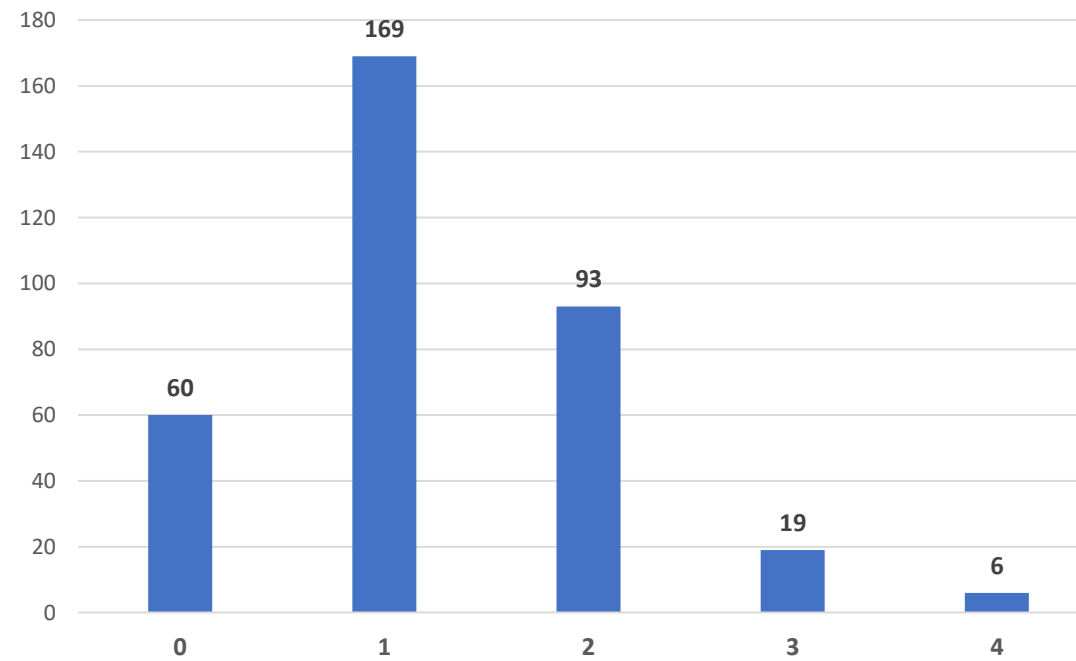
# Samarbeid er viktig for prosjektene

Antall søknader med navngitte samarbeidspartnere



Antall navngitte samarbeidspartnere

Antall søknader med 0-4 norske FoU/UoH som navngitte partnere

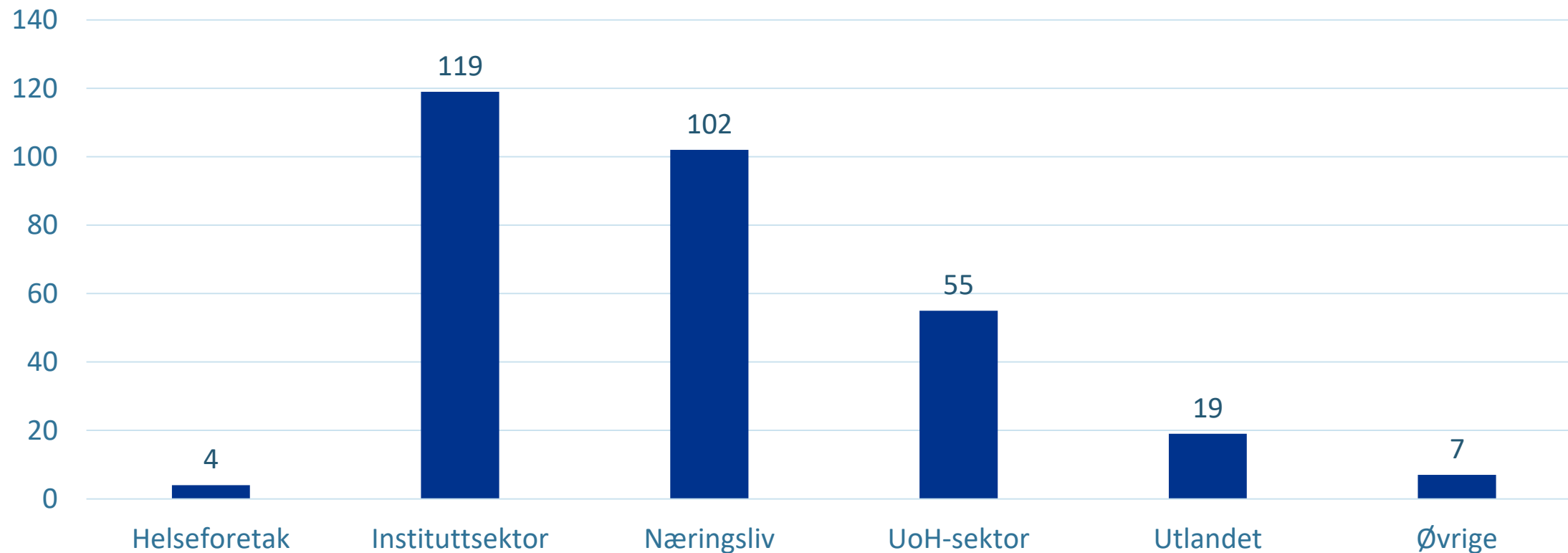


Antall navngitte norske FoU/UoH-institusjoner som samarbeidspartnere



# Antall registrerte samarbeidspartnere fordelt på sektor

Det kan være registrert flere samarbeid fra en gitt sektor i ett og samme prosjekt.





# Prøv prosjekt- kanvas

KOMMERSIELLE KOMPONENTER



## Kunder og aktører

For hvilke aktører i samfunnet vil prosjektet ha nytte (utover bedriften)?



## Nytteverdi

Hvilken nytte vil prosjektet ha for disse aktørene?



## Øvrig samfunnsnytte

Hvilken annen samfunnsmessig nytte vil prosjektet bidra til?



## Strategisk forankring

På hvilken måte er prosjektet forankret i bedriftens strategi? Representerer prosjektet noe nytt for bedriften?



## Nytteverdi

På hvilken måte kan prosjektet skape verdi for bedriften?



## Samarbeid med andre bedrifter

Er det behov for å samarbeide med andre bedrifter? Hvilken nytte har de av det, og hva kan de bidra med?

## HJELPESPØRSMÅL



## Kunnskapsbehov

Hva trenger dere kunnskap om for å lykkes med prosjektet?



## Eksisterende forskning

Hva finnes av kunnskap om dette allerede?



## Ny kunnskap

Hvilken ny kunnskap er det behov for og hvorfor? Hva er de viktigste problemene/utfordringene som forskningen skal bidra til å løse?



## Forskningsmetode

Hvordan vil dere arbeide for å få fram den nye kunnskapen?



## Kompetanse

Er det kompetanse dere trenger i prosjektet som bedriften ikke har selv? I så fall, hvilken kompetanse er det behov for?



## Samarbeid med forskningsmiljø

Hva vil ev. samarbeidspartnere i forskningsmiljø bidra med?



FORSKNINGSKOMPONENTER



# Spørsmål?

---

Ta kontakt med meg på  
[plp@forskningsradet.no](mailto:plp@forskningsradet.no)

Eller les mer på  
[www.forskningsradet.no/naeringsliv](http://www.forskningsradet.no/naeringsliv)

